

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
W BORNEM SULINOWIE**

ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulinowo
e-mail: mbp@mbp.bornesulinowo.pl
Nr konta: 84 8581 1056 0300 3649 2000 0001

tel. 94-373-31-20
fax 94-373-31-20

23.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
[dot. dostawy sprzętu komputerowego]
Zamówienie poniżej 30 000 Euro

Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie zaprasza do złożenia oferty na dostawę nowego sprzętu komputerowego dla naszej jednostki.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest:
Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie
ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulinowo
tel./fax: 94-373-31-20
e-mail: mbp@mbp.bornesulinowo.pl
Godziny urzędowania: od 08:00 do 19:00
NIP: 673-182-40-61
REGON: 320265386

Postępowanie w wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 Euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych - **Dz.U z 2013 r. poz. 907, wraz z późn. zmianami.**

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Lp.	Opis	Ilość sztuk	Wymagania
1.	Komputer stacjonarny typu All In One	5	- Procesor: Intel Core i7 lub równoważny, częstotliwość min. 3,4 GHz; - Karta graficzna: min. Intel HD Graphics 530; - Pamięć: min. 8 GB, DD4, częstotliwość 2133 MHz; - Ekran: wielkość matrycy min. 22 cale, powłoka matowa, rozdzielczość 1920 x1080;

			<ul style="list-style-type: none"> - Dysk twardy: pojemność min. 1000 GB, prędkość 7200 RPM; - Napęd optyczny: wbudowany DVD±RW; - Karta dźwiękowa: zintegrowana; - Głośniki: tak (stereo); - Mikrofon: tak; - Kamera internetowa: tak; - Karta sieciowa LAN: 10/100/1000 Mbit/s; - Karta bezprzewodowa: IEEE 802.11a/b/g/n/ac; - Bluetooth: tak; - Porty USB: min. 6 sztuk; - Czytnik kart pamięci: tak; - Mysz i klawiatura: tak; - System operacyjny: Windows 10 Professional (64bit); - Gwarancja: min. 36 miesięcy.
2.	Słuchawki bezprzewodowe	5	<ul style="list-style-type: none"> - Konstrukcja: nauszne; - Rodzaj transmisji: radiowa; - Pasmo przenoszenia: min. 16 Hz, max. 18000 Hz; - Rozmiar membran: min. 40 mm; - Regulacja głośności: tak; - Zasięg: min. 20 metrów; - Czas pracy: min. 8 godzin; - Stacja bazowa z ładowarką: tak; - Zasilanie: wbudowany akumulator; - Gwarancja: min. 24 miesiące.
3.	Drukarka etykiet	4	<ul style="list-style-type: none"> - Proces drukowania: bezpośredni termiczny; - Rozdzielczość wydruku: min. 600 × 300 dpi; - Typy i rozmiary etykiet: min. 15 typów etykiet; - Interfejs sieciowy: za pośrednictwem komputera; - Liczba drukowanych wierszy: bez ograniczeń; - Szerokość etykiety: do 60 mm; - Kody kreskowe: min. 20 typów; - Wydruk zdjęć i obrazów: tak; - Zasilanie: sieciowe; - Rolki na etykiety: tak (załączone w zestawie); - Gwarancja: min. 24 miesiące.
4.	Czytnik kodów	4	<ul style="list-style-type: none"> - Rodzaj: ręczny; - Interfejs: USB; - Źródło światła: laser; - Technologia odczytu: pojedyncza linia; - Odległość odczytu: min. 430 mm; - Podstawka: tak; - Gwarancja: min. 24 miesiące.
5.	Pamięć USB	4	<ul style="list-style-type: none"> - Szyfrowanie: tak; - Pojemność: min. 64 GB; - Szybkość zapisu: min. 190 MB/s; - Szybkość odczytu: min. 254 MB/s; - Podłączenie do komputera: USB 3.0; - Gwarancja: wieczysta.

6.	Urządzenie wielofunkcyjne	1	<ul style="list-style-type: none"> - Technologia druku: atramentowa, kolorowa; - Funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie; - Obsługiwany typ nośnika: etykiety, koperty, papier fotograficzny, papier zwykły; - Obsługiwany format nośnika: list, DL, A6, A5, B5, A4, A3; - Podajnik papieru: min. 500 arkuszy; - Szybkość druku w kolorze: min. 27 stron na minutę; - Szybkość druku w mono: min. 35 stron na minutę; - Rozdzielczość druku: min. 6000 x 1200 dpi; - Szybkość kopiowania: 20 stron na minutę; - Rozdzielczość skanowania: min. 2400 x 2400 dpi; - Maksymalny format skanu: A3; - Druk dwustronny (dupleks): automatyczny; - Interfejsy: NFC, USB, Wi-Fi, LAN (Ethernet); - Wyświetlacz: wbudowany; - Automatyczny podajnik dokumentów z funkcją skanu dwustronnego (DADF): tak; - Wbudowany czytnik kart pamięci: tak; - Drukowanie bezpośrednio z nośników USB: tak; - Zestaw tuszów startowych: tak; - Gwarancja: min. 24 miesiące.
7.	Dwupasmowy bezprzewodowy router gigabitowy	1	<ul style="list-style-type: none"> - Standard sieci: IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IPv4, IPv6; - Przepustowość pasm: min. 2000 Mbps; - Anteny: zewnętrzne, 4 x 4 MIMO (MU-MIMO); - Pokrycie sygnałem bezprzewodowym: min. 450 m²; - Technologia MIMO: 2.4 GHz 3 x 3, 5 GHz 4 x 4; - Pamięć: min. 128 MB Flash, min. 256 MB RAM; - Częstotliwość pracy: 2.4 GHz / 5 GHz; - Szyfrowanie: 64-bit WEP, 128-bit WEP, WPA2-PSK, WPA-PSK, WPA-Enterprise, WPA2-Enterprise, obsługa WPS; - Firewall i kontrola dostępu: wykrywanie włamań SPI, ochrona DoS, kontrola rodzicielska, filtr usług sieciowych, filtr URL, filtr portu; - Zarządzanie: UPnP, IGMP v1/v2/v3, DNS Proxy, DHCP, klient NTP, DDNS, włącznik portu, System Event Log; - Porty: 4 x RJ45 dla 10/100/1000/Gigabitów BaseT dla LAN, 1 x RJ45 dla 10/100/1000/Gigabitów BaseT dla WAN, USB 2.0 x 1, USB 3.0 x 1;

			- Gwarancja: min. 24 miesiące.
8.	Switch	1	- Standard: IEEE 802.3x, IEEE 802.3i, ANSI/IEEE 802.3 NWay auto-negotiation, IEEE 802.3u, IEEE 802.3z; - Przepustowość: 2000 Mb/s; - Zarządzanie: nie; - Warstwa przełączania: 2; - Rozmiar tablicy adresów MAC: 16000; - Przeznaczenie: Rack 19; - Gniazda sieciowe: 16 x 10/100/1000; - Algorytm przełączania: store and forward; - QoS: tak; - Inne: obsługa ramek Jumbo, obsługa QoS, przeszukiwanie IGMP, kontrola pasma, ochrona przed atakami DoS, wsparcie VLAN; - Gwarancja: wieczysta.

II TERMIN WYKONANIA:

1. Wykonawca zobowiązuje się, by przedmiot zamówienia zrealizować najpóźniej do dnia 13.12.2016 r. W tym dniu również obowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu faktur za wykonane usługi.

III OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA WARUNKÓW:

1. Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IV OSOBA URPAWNIONĄ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI JEST:

Daniel Graszka, tel. 608 394 643, mail: foto@dgraszka.pl

V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta ta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, gdzie dokonano naniesienia poprawek lub zmiany wpisywanej treści muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

VII ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, terminu wykonania zamówienia oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.

VIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Przygotowanie oferty:
 - a) Wykonawca musi złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą e-maila: mbp@mbp.bornesulinowo.pl
 - b) Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
2. Kopertę lub temat wiadomości elektronicznej należy opisać następująco: „**OFERTA-dostawa sprzętu komputerowego**”.
3. Na kopercie należy umieścić również imię i nazwisko Wykonawcy.

Miejsce, sposób oraz termin składania ofert:

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie *pisemnej*: ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulino, pok. nr 27 lub *elektronicznie*: mbp@mbp.bornesulinowo.pl w terminie do dnia 28.11.2016 r. godz. 18.00.

Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

IX KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny oferty:

- **Cena - 80%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

Cena najniższa

----- x znaczenie kryterium 100% x 80 pkt.

Cena oferty ocenianej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

- **Kryterium okresu gwarancji 20% - Wykonawca dostanie dodatkowe punkty za udzielenie okresu gwarancji powyżej okresu minimalnego, który wynosi 12 miesięcy:**

- a) poniżej 24 miesięcy - Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- b) 24 miesiące do 30 miesięcy - 10 pkt.
- c) powyżej 30 miesięcy - 20 pkt.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym Wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta Wykonawcy może łącznie uzyskać maksymalnie 100 punktów.

X DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

XI DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana w całości po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczenia oraz zapewnienia wniesienia zamawianego sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulnowie.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem jednostki i jej następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcie umowy z wybranym oferentem.

Zamawiający dopuszcza zwiększenie zamówienia w razie wystąpienia oszczędności wobec założonego planu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Bornem Sulnowie
mgr Iwona Sajewska-Tranbowicz